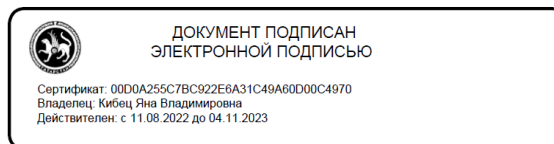


**МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Протокол № 1

от «1» сентября 2022 год

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18  
имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»  
Кибец Я.В.



Приказ № 94-О  
«1» сентября 2022г.

Учтено мнение  
Совета лицеистов  
протокол №1 от 10 сентября 2022г.

Учтено мнение Совета родителей  
протокол №1 от 9 сентября 2022г.

**Положение  
о портфолио обучающихся  
МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова  
ЗМР РТ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося школы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями,
- ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- ФГОС основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»,
- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее Учреждение)
- Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося Учреждения, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение разработано в целях создания условий концепции профильного

обучения в Учреждении, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. Портфолио - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки

1.5. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения в Учреждении.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

## **II. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с Учреждением;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом и обучающимся;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ, развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- контролирующую и оценивающую: позволяет оценивать свои достижения в образовательной деятельности, помогает ученику зафиксировать свои цели и результаты,

- проанализировать свой учебный опыт, результаты своего учебного труда;
- функцию творческого развития: позволяет проявить творческие способности обучающегося, показывает диапазон навыков и умений.

### **III. Порядок формирования портфолио**

- 3.1. Портфолио учащегося начальной и основной школы играет важную роль при переходе на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс), 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.4. Портфолио хранится в классном кабинете в течение всего времени пребывания ребенка в школе. При завершении уровня основного общего образования портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) или обучающемуся.
- 4.5. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.
- 4.6. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.
- 4.7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
  - систематичность и регулярность ведения портфолио,
  - достоверность сведений, представленных в портфолио,
  - аккуратность и эстетичность оформления,
  - аккуратность при ведении записей,
  - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов,
  - наглядность,
  - сохранность портфолио.
- 4.8. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.9. Классный руководитель систематически (не менее трех раз за учебный год) организует работу обучающихся по пополнению портфолио.
- 4.10. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, установленной данным локальным актом. Имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестает считать своим достижением, он может убрать его из портфолио, кроме результатов обязательной части.
- 4.11. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, он же указывает ученику помощь в формировании портфолио, осуществляет посредническую функцию между учеником и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- 4.12. Портфолио может выдаваться домой для самостоятельной работы и ознакомления родителей (законных представителей) с его содержанием и оценкой.
- 4.13. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.14. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующем уровне образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося на основании оценки портфолио (Приложение 3)

### **V. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

- 5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Учреждения.

## 5.2. Обязанности и права обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с утвержденной в Учреждении структурой;
- работает с портфолио аккуратно, систематически,
- имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях.

## 5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

## 5.4. Обязанности классного руководителя:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе;
- организует учебно-воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

## 5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся и родителям данные мониторинга предметных результатов освоения образовательной программы;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися внеурочных, элективных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

## 5.6. Обязанности администрации:

5.6.1. Заместитель директора по учебной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **VI. Структура и содержание портфолио учащегося**

6.1. Портфолио обучающихся Учреждения имеет общую структуру, закрепленную данным Положением. Структура и содержание портфолио учеников начальной школы представлено в Приложении 1. Структура и содержание портфолио учеников основной школы представлено в Приложении 2. Структура и содержание портфолио учеников средней школы представлено в Приложении 3.

6.2. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства

индивидуальной оценки и средства самовыражения допускается включение в портфолио дополнительных материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность ученика.

б.3. В портфолио ученика Учреждения, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, включаются следующие материалы:

1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках ООП НОО Учреждения. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ являются:

– по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

– по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

– по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.; – по предметам эстетического цикла — фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

– по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

– по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, педагоги-организаторы и другие непосредственные участники образовательных отношений.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

б.4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего образования, закрепленных в ФГОС НОО. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио ученика в целом ведется на критериальной основе, поэтому портфолио сопровождается листом оценки портфолио (Приложение 4), содержащим критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки портфолио ученика соотнесены с критериями и

нормами, представленными в инструментарии для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.5. Портфолио ученика Учреждения на уровне основного общего образования представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются работы учащегося, демонстрирующие его прогресс в освоении образовательных программ, программ внеурочной деятельности, программы развития универсальных учебных действий (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.), материалы наблюдений за развитием личностных и метапредметных результатов (индивидуальные диагностические карты развития УУД, материалы диагностик), материалы рефлексивной деятельности ученика. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

6.6. Оценка портфолио ученика Учреждения на уровне основного общего образования осуществляется на основании специально разработанных критериев, представленных в Приложении 5 данного Положения.

6.7. Портфолио обучающегося Учреждения на уровне среднего общего образования представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы.

На уровне среднего общего образования приоритет при отборе документов для портфолио отдается документам внешних организаций (например, сертификаты участия, дипломы и грамоты конкурсов и олимпиад, входящих в Перечень олимпиад, который ежегодно утверждается Министерством образования и науки РФ). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

Структура портфолио ученика на уровне среднего общего образования закреплена Приложением 3 данного Положения.

6.8. Оценка портфолио ученика Учреждения на уровне среднего общего образования осуществляется на основании специально разработанных критериев, представленных в Приложении 6 данного Положения.

## **VII. Презентация портфолио обучающихся**

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация портфолио учащихся может проходить в форме выставок портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

## **VIII. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения образовательной программы согласно Приложению 4,5,6.

8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится обучающимся (начиная со второго класса) под руководством классного руководителя.

8.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.4. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг и ученик может принять участие в номинации «Лицеист года» церемонии награждения Учреждения.

### Структура портфолио ученика НОО

Раздел 1.

1. Это я
2. Моя семья
3. Мой город
4. Мои друзья

Раздел 2.

1. Моя школа
2. Мои учителя
3. Мой класс
4. Дополнительные занятия
5. Общественная деятельность

Раздел 3.

Какой я?

Раздел 4.

1. Портфолио творческих работ
2. Портфолио формальных работ
3. Портфолио наблюдений

Раздел 5.

1. Школьные праздники и экскурсии

Раздел 6.

1. Портфолио отзывов
2. Итоговая оценка портфолио

### Структура портфолио ООО

Раздел 1. Портфолио успешной личности.

Раздел 2. Я – успешный ученик.

Раздел 3. Портфолио работ.

Раздел 4. Портфолио социальной активности

Раздел 5. Портфолио достижений

Раздел 6. Итоговый проект

Раздел 7. Оценка портфолио

### Структура портфолио ученика СОО

Раздел 1. Портфолио успешной личности.

Раздел 2. Я – успешный ученик.

Раздел 3. Портфолио работ.

Раздел 4. Портфолио социальной активности

Раздел 5. Портфолио достижений

Раздел 6. Индивидуальный проект

Раздел 7. Оценка портфолио

### Оценка портфолио ученика начального общего образования

Показатели	Измерители	Результат - балл
Внешний вид портфолио	соответствие содержанию и аккуратность заполнения	до 3 баллов
Учебная деятельность		



1 класс	результаты комплексной работы	до 5 баллов
2-4 класс	средний балл годовых оценок	до 5 баллов
<b>Проектная деятельность</b>	соответствие требованиям к проекту	до 5 баллов
<b>Предметная олимпиада</b>		
	<b>школьный этап</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный этап</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>региональный этап</b>	
победитель	7	
призер	6	
участник	5	
<b>Научно-практические конференции</b>		
	<b>школьная НПК</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальная НПК</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень-очное участие</b>	
победитель	7	
призер	6	
участник	5	
	<b>заочное (дистанционное участие)</b>	
	победитель	3
	призер	2
участник	1	
<b>Интеллектуальные олимпиады и (или) творческие конкурсы</b>		
	<b>школьный уровень</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный уровень</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень-очное участие</b>	
победитель	7	
призер	6	
участник	5	

	<b>заочное (дистанционное участие)</b> победитель призер участник	3 2 1
<b>Спортивные состязания</b>		
	<b>школьный уровень</b> победитель призер участник	3 2 1
	<b>муниципальный уровень</b> победитель призер участник	5 4 3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b> победитель призер участник	7 6 5
<b>Социальная активность</b>		
	участие в проектах класса	до 3 баллов
	участие в проектах школы	до 5 баллов
	участие в республиканских проектах	до 7 баллов
	участие во всероссийских проектах	до 9 баллов
<b>Итого</b>		

Приложение 5

Оценка портфолио ученика основного общего образования

Показатели	Измерители	Результат -балл
<b>Учебная деятельность</b>		
5-8 класс	средний балл годовых оценок	до 5 баллов
9 класс	результат ГИА	до 10 баллов
	средний балл годовых оценок	
<b>Предметная олимпиада</b>		
	<b>школьный этап</b> победитель призер участник	3 2 1
	<b>муниципальный этап</b> победитель призер участник	5 4 3
	<b>региональный этап</b> победитель призер участник	7 6 5
	<b>всероссийский этап</b> победитель призер участник	9 8 7

<b>Научно-практические конференции</b>		
	<b>школьная НПК</b> победитель призер участник	3 2 1
	<b>муниципальная НПК</b> победитель призер участник	5 4 3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b> победитель призер участник	7 6 5
	<b>заочное (дистанционное участие)</b> победитель призер участник	3 2 1
<b>Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы</b>		
	<b>школьный уровень</b> победитель призер участник	3 2 1
	<b>муниципальный уровень</b> победитель призер участник	5 4 3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b> победитель призер участник	7 6 5
	<b>заочное (дистанционное участие)</b> победитель призер участник	3 2 1
<b>Спортивные состязания</b>		
	<b>школьный уровень</b> победитель призер участник	3 2 1
	<b>муниципальный уровень</b> победитель призер участник	5 4 3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b> победитель призер участник	7 6 5

<b>Социальная активность</b>		
	участие в проектах класса	до 3 баллов
	участие в проектах школы	до 5 баллов
	участие в республиканских проектах	до 7 баллов
	участие во всероссийских проектах	до 9 баллов
<b>Итого</b>		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 5*

**Оценка портфолио ученика среднего общего образования**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат -балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>		
10 класс	средний балл годовых оценок	до 5 баллов
11 класс	результат ГИА	до 10 баллов
	средний балл годовых оценок	
<b>Предметная олимпиада</b>		
	<b>школьный этап</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный этап</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>региональный этап</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
<b>всероссийский этап</b>		
победитель	9	
призер	8	
участник	7	
<b>Научно-практические конференции</b>		
	<b>школьная НПК</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальная НПК</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
<b>заочное (дистанционное участие)</b>		
победитель		
призер	3	

	участник	2 1
<b>Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы</b>		
	<b>школьный уровень</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный уровень</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
<b>заочное (дистанционное участие)</b>		
победитель	3	
призер	2	
участник	1	
<b>Спортивные состязания</b>		
	<b>школьный уровень</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный уровень</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
<b>Социальная активность</b>		
	участие в проектах класса	до 3 баллов
	участие в проектах школы	до 5 баллов
	участие в республиканских проектах	до 7 баллов
	участие во всероссийских проектах	до 9 баллов
<b>Итого</b>		